

## **Procedura**

### **dotycząca elektronicznego systemu naliczania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i rejestracji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 36 w Bielsku-Białej**

#### Postanowienia wstępne

1. Naliczanie opłaty i rejestracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego WIZJA-NET, administrowanego przez dyrektora przedszkola pod nadzorem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku – Białej.
2. System nalicza opłaty zgodnie z zawartą umową w sprawie ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, tj. za każdą rozpoczętą godzinę dziennego pobytu, poza czasem bezpłatnej podstawy programowej.
3. W celu umożliwienia sprawnego przybycia i opuszczenia przedszkola przez dzieci i ich opiekunów, do rozpoczętych godzin pobytu dziecka w przedszkolu nie wlicza się łącznie 15 minutowego okresu dziennie.
4. Elektroniczny system rejestracji zapewnia identyfikację dziecka i automatycznie rejestruje jego czas pobytu w przedszkolu przy użyciu indywidualnych kart zbliżeniowych.
5. Do każdego dziecka przypisana jest jedna karta zbliżeniowa.
6. Karta jest własnością przedszkola i podlega zwrotowi w stanie nienaruszonym, po rozwiązaniu umowy w sprawie ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
7. Rodzic (opiekun prawny) przyjmujący w depozyt indywidualną kartę zbliżeniową, potwierdza własnoręcznym podpisem jej przyjęcie i zwrot w „Rejestrze Kart” prowadzonym przez przedszkole.
8. Istnieje możliwość odpłatnego zamówienia dodatkowych kart.

#### Przyprowadzanie dziecka do Przedszkola

1. Osoba przyprowadzająca dziecko rejestruje wejście do przedszkola przykładając kartę zbliżeniową do czytnika niezwłocznie po wejściu do przedszkola.
2. W przypadku zapomnienia karty należy ten fakt zgłosić pracownikowi przedszkola i potwierdzić czas przyprowadzenia dziecka podpisem we wskazanym „Rejestrze pobytu dziecka w przedszkolu bez użycia karty”.

#### Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Osoba odbierająca dziecko rejestruje wyjście z przedszkola przykładając kartę zbliżeniową do czytnika przy wyjściu z przedszkola wraz z dzieckiem.

2. W przypadku zapomnienia karty należy ten fakt zgłosić pracownikowi przedszkola i potwierdzić czas odebrania dziecka podpisem we wskazanym „Rejestrze pobytu dziecka w przedszkolu bez użycia karty”.

3. W przypadku popołudniowych uroczystości i spotkań organizowanych przez przedszkole, podczas których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic (opiekun prawny) - kartę zbliżeniową przykłada się do czytnika w chwili przybycia rodzica (opiekuna prawnego) do przedszkola i przejęcia opieki nad dzieckiem.

#### Moduł dla rodziców (opiekunów prawnych)

1. Rodzice mają możliwość zalogowania się do systemu informatycznego i korzystania z modułu dla rodziców na stronie [www://przedszkola.wizja.net](http://www.przedszkola.wizja.net).

2. Korzystanie z modułu umożliwi uzyskanie informacji o historii obecności dziecka oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

#### Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach szczególnych, jak np. zgubienie/uszkodzenie karty rodzic (opiekun prawny) niezwłocznie powiadamia przedszkole o konieczności zamówienia i odpłatnego udostępnienia nowej karty.

2. W przypadku braku elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu i niepotwierdzenia czasu przyprowadzenia lub odebrania dziecka podpisem we wskazanym „Rejestrze pobytu dziecka w przedszkolu bez użycia karty” rodzic ponosi koszty maksymalnego czasu pobytu dziecka przed lub po zakończeniu bezpłatnej podstawy programowej.

3. Uchylenie się od elektronicznej rejestracji przyścia i wyjścia będzie skutkowało rozwiązaniem zawartej z rodzicami (opiekunami prawnymi) umowy i skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

4. Ze względu na prawidłową organizację pracy oraz żywienia zobowiązuje się rodziców (opiekunów prawnych) do respektowania wskazanych w umowie godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Elektronicznej rejestracji pobytu w przedszkolu, dzieci dowożonych przez Gminę Bielsko-Biała, dokonują upoważnieni pracownicy przedszkola.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się i stosowania niniejszej procedury oraz do przekazania wszystkich niezbędnych informacji osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

7. Zapoznanie z niniejszą procedurą rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają własnoręcznym podpisem przy odbiorze karty.