

PRZEDSZKOLE NR 36
w Bielsku-Białej
ul. Górską 140
43-318 Bielsko-Biała

STATUT

PRZEDSZKOLA NR 36

W BIELSKU-BIAŁEJ



Jednolity tekst statutu – stan prawny uwzględniający przepisy obowiązujące
na dzień 31 sierpnia 2026 r.

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 36 w Bielsku-Białej
nr 4/2026/2027 z dnia 31.08.2026r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w brzmieniu obowiązującym w dniu wejścia w życie Statutu, w szczególności przepisy dotyczące publicznych przedszkoli, ich organizacji, zadań, organów i statutów;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w brzmieniu obowiązującym;
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie pozostającym w mocy;
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w zakresie dotyczącym standardów ochrony małoletnich;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – z późniejszymi zmianami, w tym zmianami obowiązującymi od 1 września 2026 r.;
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – z późniejszymi zmianami;
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 378), zmienione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 958), stosowane od roku szkolnego 2026/2027;
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2026 r. poz. 130);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 10 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2026 r. poz. 1090), obowiązujące od 1 września 2026 r.;
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów – z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem z dnia 23 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1008);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – z późniejszymi zmianami;
13. Przepisy dotyczące organizowania nauki religii oraz zajęć związanych z podtrzymywaniem tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – w zakresie mającym zastosowanie do przedszkola;
14. Akty prawa miejscowego Gminy Bielsko-Biała dotyczące organizacji przedszkoli, czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zasad odpłatności za świadczenia i wyżywienie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Nr 36 w Bielsku-Białej.
Przedszkole jest publicznym, ogólnodostępnym przedszkolem.
Siedziba Przedszkola: 43-318 Bielsko-Biała, ul. Górską 140.
Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Bielsko-Biała, z siedzibą przy
pl. Ratuszowym 1 w Bielsku-Białej.
Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
Przedszkole posługuje się pieczęcią zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 36 w Bielsku-Białej;
- Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Nr 36 w Bielsku-Białej;
- nauczyciela – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu;
- dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola;
- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko-Białą;
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- podstawie programowej – należy przez to rozumieć obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 3

Przedszkole działa na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie ustalonym przez organ prowadzący.
Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
Organizacja i czas pracy Przedszkola są określane w arkuszu organizacji oraz w innych dokumentach organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4

Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania, umożliwiający dziecku odkrywanie własnych możliwości, budowanie poczucia wartości oraz osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki w szkole.
Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej;

- tworzenie warunków do swobodnego rozwoju, zabawy, odpoczynku i podejmowania samodzielnej aktywności w poczuciu bezpieczeństwa;
- rozwijanie samodzielności, sprawczości, ciekawości poznawczej i gotowości do uczenia się;
- wspieranie rozwoju mowy, komunikacji i kompetencji społecznych;
- kształtowanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i regulowania emocji oraz budowania relacji z innymi;
- promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, prawidłowego odżywiania i higieny;
- kształtowanie postaw proekologicznych i odpowiedzialności za środowisko;
- rozwijanie zainteresowań artystycznych, technicznych, przyrodniczych i matematycznych;
- stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otaczającego świata poprzez obserwację, doświadczenia, eksperymentowanie i projekty;
- przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz wspieranie rodziny w tym procesie;
- kształtowanie postaw szacunku, empatii, współpracy, odpowiedzialności i poszanowania praw innych osób;
- zapewnienie warunków do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z poszanowaniem wolności sumienia i wyznania;
- zapewnienie dziecku ochrony przed przemocą, krzywdzeniem, dyskryminacją i zaniedbaniem.
- tworzenie warunków do uczenia się poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację, eksperymentowanie, badanie i realizację projektów.
- kształtowanie postaw patriotycznych, troski o dobro wspólne oraz szacunku dla tradycji i kultury narodowej, z poszanowaniem innych kultur;
- poznawanie różnorodnych wartości, rozwijanie empatii i przygotowywanie do dokonywania odpowiedzialnych wyborów;
- budowanie sprawczości dziecka, zachęcanie do podejmowania inicjatyw i działań na rzecz wspólnego dobra;
- rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych, w tym samodzielności, wytrwałości i umiejętności współpracy;
- rozwijanie kompetencji ruchowych oraz kształtowanie postawy troski o zdrowie i bezpieczeństwo;
- rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych odpowiednio do wieku i możliwości dziecka;

§ 5

Przedszkole realizuje zadania poprzez organizowanie procesu edukacyjnego w sposób dostosowany do wieku, możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci.

- organizowanie zabawy jako podstawowej formy aktywności dziecka;
- stosowanie metod i form pracy sprzyjających aktywnemu uczeniu się i samodzielnemu dochodzeniu do wiedzy;
- indywidualizowanie oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- wykorzystywanie doświadczeń, obserwacji, eksperymentów, projektów i działań praktycznych;
- organizowanie aktywności ruchowej i pobytu na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i stanu zdrowia dzieci;
- organizowanie sytuacji rozwijających kompetencje matematyczne, językowe, przyrodnicze, społeczne, cyfrowe i twórcze – stosownie do wieku dzieci;
- współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami kultury, organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka;
- wykorzystywanie zasobów środowiska lokalnego;
- realizowanie programów i projektów edukacyjnych zgodnie z potrzebami Przedszkola.

W realizacji podstawy programowej szczególne znaczenie mają: zabawa, ruch, doświadczenia i eksperymenty, kontakt z przyrodą i środowiskiem lokalnym, działania artystyczne i techniczne, aktywności matematyczne i językowe oraz bezpieczne i celowe korzystanie z technologii cyfrowych.

W pracy z dziećmi stosuje się metody i formy sprzyjające aktywności, samodzielności, sprawczości, współpracy, rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu inicjatyw.

Przedszkole planuje i organizuje proces wychowania, nauczania i opieki tak, aby każde dziecko miało możliwość rozwijania własnego potencjału, ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, z uwzględnieniem indywidualnego tempa rozwoju.

§ 6

Przedszkole zapewnia dziecku pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

- pomoc jest organizowana przez Dyrektora i udzielana w toku bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach określonych przepisami;
- pomoc jest udzielana we współpracy z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, poradniami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka;
- w razie potrzeby organizuje się zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne, porady i konsultacje oraz inne formy przewidziane przepisami;
- nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną i rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci;
- rodzice są informowani o potrzebie objęcia dziecka pomocą i o formach tej pomocy zgodnie z przepisami.

§ 7

Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni lub wymagających szczególnego wsparcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach, w zakresie wynikającym z przepisów;
- dostosowanie organizacji i metod pracy do indywidualnych potrzeb dziecka;
- zapewnienie odpowiednich warunków do integracji dziecka z grupą;
- współpracę z rodzicami oraz specjalistami;
- organizowanie zajęć rewalidacyjnych i innych form wsparcia, jeżeli wynika to z przepisów i potrzeb dziecka.

§ 8

Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom podczas pobytu w Przedszkolu oraz podczas wyjść, spacerów, wycieczek i innych zajęć organizowanych przez Przedszkole.

- stałą opiekę nauczycieli nad dziećmi;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
- dostosowanie wyposażenia i organizacji przestrzeni do wieku i możliwości dzieci;
- stosowanie procedur dotyczących wypadków, sytuacji kryzysowych, ewakuacji oraz odbierania dzieci;
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z przepisami;
- systematyczne przypominanie dzieciom zasad bezpiecznego zachowania;
- zapewnienie odpowiedniej liczby osób sprawujących opiekę podczas wyjść i wycieczek;
- przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Przedszkolu.

§ 9

Zasady ochrony dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, przemocy, zaniedbania, wykorzystania i dyskryminacji określają Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Przedszkolu.

Każdy pracownik Przedszkola jest zobowiązany znać i stosować Standardy Ochrony Małoletnich oraz reagować na sygnały wskazujące na możliwość krzywdzenia dziecka.

§ 10

W sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w razie zawieszenia zajęć, Przedszkole może organizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółową organizację takich zajęć, w tym sposób komunikacji z rodzicami, przekazywania materiałów, dokumentowania realizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, określa Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami Przedszkola.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 11

Organami Przedszkola są:

- Dyrektor Przedszkola;
- Rada Pedagogiczna;
- Rada Rodziców.

§ 12

Dyrektor kieruje działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz i wykonuje zadania określone w przepisach prawa.

- kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- sprawowanie opieki nad dziećmi i tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz udziału w zajęciach;
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał w zakresie jej kompetencji;
- dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym i przepisami;
- organizowanie pracy pracowników Przedszkola;
- współpraca z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, rodzicami i instytucjami;
- organizowanie rekrutacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
- dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

§ 13

Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

- zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, jeżeli są prowadzone;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- uchwalanie Statutu i jego zmian;
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
- opiniowanie organizacji pracy Przedszkola, projektu planu finansowego oraz propozycji przydziału nauczycielom zadań;
- wykonywanie innych kompetencji wynikających z przepisów.

§ 14

Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem. Uchwały są podejmowane zgodnie z przepisami prawa i regulaminem Rady Pedagogicznej. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zachowania poufności w zakresie spraw mogących naruszać dobra osobiste dzieci, rodziców i pracowników.

§ 15

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

- uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola;
- opiniowanie projektu planu finansowego;
- wspieranie statutowej działalności Przedszkola;
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, zgodnie z regulaminem.

§ 16

Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, respektując zakres kompetencji każdego z nich.

Koordynatorem współpracy organów jest Dyrektor.

Wymiana informacji między organami odbywa się w sposób zapewniający sprawność działania i poszanowanie kompetencji poszczególnych organów.

§ 17

Spory pomiędzy organami Przedszkola rozwiązuje się w pierwszej kolejności w drodze rozmów i mediacji, z zachowaniem bezstronności i poszanowaniem kompetencji stron.

Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, stosuje się tryb przewidziany w przepisach prawa oraz regulaminach organów Przedszkola.

W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu wewnątrz Przedszkola strony mogą korzystać z kompetencji organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z właściwością.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.

Liczba oddziałów, ich organizacja, liczebność, czas pracy oraz obsada nauczycielska są ustalane na dany rok szkolny zgodnie z arkuszem organizacji i odrębnymi przepisami.

§ 19

Przedszkole może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne i przepisy prawa.

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne na zasadach określonych w przepisach prawa.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się przepisy dotyczące wieku wychowania przedszkolnego i obowiązku przygotowania przedszkolnego.

§ 20

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz dopuszczonych do użytku programów wychowania przedszkolnego.

Podstawową formą aktywności dziecka jest zabawa, a organizacja pracy uwzględnia także aktywność badawczą, doświadczenia, eksperymenty, projekty i działania praktyczne.

§ 21

Godzina zajęć w Przedszkolu jest organizowana zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy przedszkoli.

Czas zajęć dostosowuje się do wieku, możliwości i potrzeb dzieci.

§ 22

Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe, specjalistyczne i inne formy aktywności zgodnie z potrzebami dzieci, możliwościami organizacyjnymi i finansowymi oraz obowiązującymi przepisami.

Zajęcia dodatkowe finansowane ze środków publicznych nie mogą powodować pobierania od rodziców opłat, jeżeli przepisy nie przewidują takiej odpłatności.

§ 23

Przedszkole może organizować naukę religii oraz zajęcia związane z podtrzymywaniem tożsamości narodowej, etnicznej i językowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dzieci, które nie uczestniczą w danych zajęciach, mają zapewnioną opiekę zgodnie z organizacją pracy Przedszkola.

§ 24

Organizację pracy Przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany i zatwierdzany zgodnie z przepisami.

Arkusz określa w szczególności liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy Przedszkola i oddziałów, liczbę pracowników, organizację zajęć i inne dane wymagane przepisami.

§ 25

Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, potrzeb rozwojowych dzieci oraz oczekiwań rodziców.

Szczegółowy rozkład dnia ustalają nauczyciele w poszczególnych oddziałach, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

§ 26

Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej, jeżeli przepisy na to pozwalają.

§ 27

Przyjmowanie dzieci do Przedszkola odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w zasadach rekrutacji ustalonych przez organ prowadzący. Szczegółowe kryteria i terminy rekrutacji nie są regulowane Statutem, jeżeli wynikają bezpośrednio z ustawy, rozporządzeń lub uchwał organu prowadzącego.

§ 28

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne warunki pobytu w budynku, na placu zabaw i podczas wyjść. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na zagrożenia oraz do przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ V PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

§ 29

Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczne przyprowadzenie dziecka do Przedszkola i przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi lub pracownikowi wyznaczonemu do przyjmowania dzieci. Dziecko nie może być pozostawione bez opieki w szatni, przed wejściem do sali ani na terenie Przedszkola.

§ 30

Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodzica albo inną pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie powinno być udzielone w formie przyjętej przez Przedszkole i zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej. Pracownik Przedszkola może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko.

§ 31

Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje, że nie zapewni dziecku bezpieczeństwa, w szczególności osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W razie odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora i rodziców oraz podejmuje działania przewidziane w procedurach bezpieczeństwa.

§ 32

Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w czasie pracy Przedszkola, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznego odbioru Przedszkole podejmuje dalsze działania zgodnie z procedurą obowiązującą w Przedszkolu i przepisami prawa.

§ 33

Ograniczenie lub zakaz odbierania dziecka przez jednego z rodziców może wynikać z orzeczenia sądu albo innego prawnie skutecznego rozstrzygnięcia. Rodzice są zobowiązani niezwłocznie przekazać Przedszkolu takie dokumenty.

ROZDZIAŁ VI WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 34

Przedszkole współdziała z rodzicami w zakresie wychowania, opieki, edukacji i wspierania rozwoju dziecka.

Współpraca opiera się na wzajemnym szacunku, partnerskiej komunikacji, poszanowaniu praw dziecka oraz wspólnym rozwiązywaniu problemów.

- zebrania grupowe;
- konsultacje indywidualne;
- zajęcia otwarte;
- warsztaty i spotkania ze specjalistami;
- uroczystości i imprezy przedszkolne;
- kontakty za pośrednictwem ustalonych kanałów komunikacji, w tym dziennika elektronicznego;
- bieżące przekazywanie informacji o rozwoju i potrzebach dziecka.

§ 35

Zebrania z rodzicami organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż wynika to z przyjętej organizacji pracy Przedszkola.

Rodzice otrzymują informacje o ważnych sprawach dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa, edukacji i opieki.

§ 36

Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planu pracy;
- uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju, postępach i trudnościach dziecka;
- korzystania z konsultacji nauczycieli i specjalistów;
- wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących pracy Przedszkola;
- udziału w formach współpracy z Przedszkolem;
- występowania do właściwych organów w sprawach dotyczących działalności Przedszkola.

§ 37

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- przestrzeganie postanowień Statutu i obowiązujących w Przedszkolu procedur;
- zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania do Przedszkola, a w przypadku dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – zapewnienie realizacji tego obowiązku;
- przyprowadzanie do Przedszkola dziecka w stanie umożliwiającym bezpieczny udział w zajęciach;
- niezwłoczne informowanie Przedszkola o chorobach zakaźnych i istotnych zmianach dotyczących zdrowia dziecka;
- terminowe regulowanie opłat ustalonych przez właściwe organy;
- odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną;

- współpraca z nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących dziecka;
- przekazywanie Przedszkolu aktualnych danych kontaktowych oraz informacji niezbędnych dla bezpieczeństwa dziecka.

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 38

W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w liczbie określonej w arkuszu organizacji i zgodnie z normami ustalonymi przez organ prowadzący.

§ 39

Nauczyciel odpowiada za jakość i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci oraz za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- planowanie i prowadzenie pracy z dziećmi zgodnie z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego;
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej;
- wspieranie rozwoju każdego dziecka i indywidualizowanie pracy;
- współpraca z rodzicami;
- współpraca ze specjalistami i innymi nauczycielami;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i Standardów Ochrony Małoletnich;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- doskonalenie zawodowe i podnoszenie kompetencji;
- reagowanie na sytuacje zagrażające zdrowiu, życiu lub dobru dziecka.

§ 40

Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu rozpoznania potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci oraz planowania odpowiednich działań wspierających.

W przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne nauczyciel wykonuje zadania związane z rozpoznawaniem gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41

Do zadań specjalistów należy w szczególności diagnozowanie potrzeb dzieci, prowadzenie odpowiednich zajęć i konsultacji, wspieranie nauczycieli i rodziców oraz współpraca z instytucjami – zgodnie z kwalifikacjami i przepisami prawa.

§ 42

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- prowadzenie diagnozy i badań przesiewowych mowy;
- prowadzenie zajęć logopedycznych;
- udzielanie porad i konsultacji dzieciom i rodzicom;
- prowadzenie działań profilaktycznych;
- współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami.

§ 43

Pracownicy administracji i obsługi wspierają realizację zadań Przedszkola, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, higieny, organizacji pracy i prawidłowego funkcjonowania placówki. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa Dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 44

Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji o prawach dziecka, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów prawa.

- prawa do bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, krzywdzeniem i poniżającym traktowaniem;
- prawa do szacunku, akceptacji i poszanowania godności;
- prawa do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego i opiekuńczego;
- prawa do zabawy, odpoczynku i aktywności zgodnej z potrzebami rozwojowymi;
- prawa do wyrażania swoich emocji, potrzeb i opinii w sposób odpowiedni do wieku;
- prawa do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów;
- prawa do pomocy i wsparcia w sytuacjach trudnych;
- prawa do prywatności w zakresie odpowiednim do wieku i bezpieczeństwa;
- prawa do poszanowania tożsamości, przekonań i odmienności.

§ 45

Dziecko, w zakresie adekwatnym do wieku i możliwości, ma obowiązek:

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- szanować prawa i godność innych dzieci i dorosłych;
- stosować się do ustalonych zasad współżycia w grupie;
- dbać o wspólne mienie i porządek;
- uczestniczyć w aktywnościach na miarę swoich możliwości;
- informować dorosłych o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub dobru własnemu i innych osób.

§ 46

Wobec dziecka nie stosuje się kar naruszających jego godność lub prawa.

W sytuacjach trudnych wychowawczo stosuje się przede wszystkim działania wychowawcze, wspierające i naprawcze, dostosowane do wieku dziecka oraz we współpracy z rodzicami.

ROZDZIAŁ IX SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY DZIECI

§ 47

Skreślenie dziecka z listy dzieci może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.

Nie można skreślić dziecka z listy z powodu jego niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych lub trudności rozwojowych, jeżeli przyczyna ta mogłaby prowadzić do naruszenia przepisów oświatowych i zasady równego dostępu do wychowania przedszkolnego.

§ 48

Jeżeli Statut lub odrębne przepisy przewidują możliwość skreślenia dziecka, Dyrektor przed podjęciem decyzji podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji, i w miarę możliwości, jej rozwiązanie we współpracy z rodzicami.

- udokumentowanie przyczyny;
- poinformowanie rodziców o stwierdzonych nieprawidłowościach;
- umożliwienie rodzicom przedstawienia stanowiska;
- podjęcie działań wspierających lub naprawczych, jeżeli są możliwe;
- zasięgnięcie opinii specjalistów lub instytucji, jeżeli jest to uzasadnione;
- podjęcie rozstrzygnięcia przez właściwy organ zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ X ODPŁATNOŚĆ ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 49

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący w drodze właściwych aktów.

Statut nie określa wysokości opłat, jeżeli wynika ona z aktualnych uchwał Rady Miejskiej w Bielsku-Białej lub innych właściwych przepisów.

Przedszkole prowadzi ewidencję pobytu i korzystania z wyżywienia zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 50

Przedszkole zapewnia wyżywienie na zasadach ustalonych przez organ prowadzący i zgodnie z obowiązującymi normami żywienia.

W przypadku potrzeb zdrowotnych dziecka, w tym alergii lub zaleceń dietetycznych, rodzice przekazują Przedszkolu informacje i dokumentację niezbędną do bezpiecznej organizacji żywienia, zgodnie z możliwościami placówki i obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZDROWIA I HIGIENY

§ 51

Do Przedszkola powinno być przyprowadzane dziecko, którego stan zdrowia pozwala na bezpieczne uczestnictwo w zajęciach i pobyt w grupie.

W przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel powiadamia rodziców i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą.

§ 52

Pracownicy Przedszkola nie wykonują wobec dzieci świadczeń medycznych, z wyjątkiem działań dopuszczonych prawem, w szczególności udzielania pierwszej pomocy.

Podawanie dziecku leków może odbywać się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz procedurach Przedszkola.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Mienie Przedszkola jest wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem, a za prawidłową gospodarkę odpowiada Dyrektor na zasadach określonych przepisami.

§ 54

Regulaminy, procedury i inne dokumenty wewnętrzne Przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu ani z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 55

Zmiany Statutu są dokonywane w trybie określonym w przepisach prawa. Projekt zmian przygotowuje się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz potrzeb organizacyjnych i wychowawczo-dydaktycznych Przedszkola.

§ 56

Statut udostępnia się społeczności Przedszkola w sposób przyjęty w placówce, w szczególności w siedzibie Przedszkola oraz w formie elektronicznej, jeżeli jest to możliwe. Rodzice są zapoznawani z istotnymi postanowieniami Statutu w ramach współpracy z Przedszkolem.

§ 57

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Przedszkola Nr 36 w Bielsku-Białej wraz z późniejszymi zmianami i aneksami, w szczególności zmianami wprowadzonymi aneksem z 12 września 2022 r. oraz aneksem z 27 czerwca 2024 r.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 36
w Bielsku-Białej
mgr Grażyna Krywult